

Zertifikatslehrgang Xpert ECP* Praxis

- Fit im Büroalltag -

Kompakt und praxisnah!

- ↳ Sie möchten in einer beruflichen Fort- und Weiterbildung Ihre MS Office Kenntnisse aktualisieren und vertiefen?
- ↳ Sie arbeiten im Büro mit dem Computer und wollen zusätzliche Möglichkeiten von Windows und MS Office kennen lernen?
- ↳ Sie wollen nach einer Pause wieder in Ihre Bürotätigkeit einsteigen?
- ↳ Sie suchen einen schnellen Überblick über Windows und Office und wollen Ihre Bewerbungsunterlagen mit einem Zertifikat über Ihre Kenntnisse ergänzen?

Dann ist dieser Lehrgang für Sie geeignet, schnell und sicher Ihre Ziele zu erreichen!

Inhalte

Es werden Kenntnisse und Anwendungen folgender MS Office 2013/2016 Programme vermittelt bzw. vertieft, um diese sicher und effizient anwenden zu können:

Windows: Dateimanagement und Grundlagen

Word: Textgestaltung, Kopf-/ Fußzeilen, Tabellen eingeben und gestalten, Zeichnungselemente, Grafiken, Serienbriefe und -etiketten.

Excel: Tabellen erstellen und formatieren, Formeln und Funktionen anwenden, Diagramme erstellen.

Powerpoint: Erstellen und steuern von Präsentationen.

*ECP = Europäischer Computer Pass

Lehrgangsorganisation

Der Zertifikatslehrgang beginnt am Montag, den 12.11.2018 und endet am Montag, den 26.11.2018
Kurszeiten sind Montag bis Freitag von 8:30 bis 11:45 Uhr. **An Buß- und Bettag ist unterrichtsfrei.**

Zertifikatsprüfung

Xpert ECP Praxis Prüfungsvorbereitung: Xpert ECP R2 Online Fitnesscheck.

Xpert ECP Praxis Zertifikatsprüfung: Xpert ECP R2 Online Prüfung.



Lehrgangsort

Moderner EDV-Raum in der vhs Fürth gGmbH.

Lehrgangsgebühren

Die Lehrgangsgebühren betragen 310,-€. Kosten für Lehrbuch und Prüfungen sind darin enthalten.

Prüfungsgebühr

Es fallen keine zusätzlichen Kursgebühren an.

Prüfungstermin

Die Online Prüfung findet im Rahmen des Lehrgangs am Montag, den 26.11.2018 statt.

Anmeldung Xpert ECP Praxis Fit im Büroalltag



Kursnummer 182-26675

Hiermit melde ich mich verbindlich zum oben genannten Lehrgang im November 2018 an.

.....
Name Vorname

.....
Straße, Ort

.....
Geburtsdatum Geburtsort

.....
Tel. privat Handy

.....
Tel. geschäftlich Fax

.....
E-Mail-Adresse

.....
momentane Tätigkeit

Fürth, den

.....
Unterschrift



Xpert ECP Praxis

Fit im Büroalltag

**EDV-Kompaktlehrgang
mit Zertifikat**

Beratung und Lehrgangsleitung

Beruf und Neue Technologien



Heidi Markus

☎ 0911 974-1704

heidi.markus@

vhs-fuerth.de

www.vhs-fuerth.de

Anmeldung

Bitte senden oder faxen Sie das Anmeldeformular an die vhs Fürth gGmbH zurück. Sie erhalten dann eine Anmeldebestätigung und eine Einladung zum Lehrgangsbeginn zugesandt. Platzvergabe nach Anmeldeeingang.

Allgemeine Geschäftsbedingungen der vhs Fürth gGmbH für Lehrgänge

Die vhs Fürth gGmbH verpflichtet sich zur Durchführung des Lehrganges entsprechend des zum Zeitpunkt der Anmeldung gültigen Informationsblattes, behält sich jedoch geringfügige Änderungen, die das Lehrgangsziel nicht gefährden, vor.

Die vhs Fürth gGmbH hat das Recht, bei ungenügender Beteiligung oder aufgrund anderer, von der vhs nicht zu vertretender Umstände den Lehrgang abzusagen. In diesem Fall werden den Teilnehmer/innen die bereits bezahlten Gebühren zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

Ein Rücktritt ist bis drei Wochen vor Beginn des Lehrgangs ohne Gebühr möglich. Bei späterem Rücktritt bis Lehrgangsbeginn werden 50 % der Gebühren erhoben. Danach ist kein Rücktritt mehr möglich.

Eine Haftung wegen Ausfall, Umbesetzung von Lehrkräften oder auch wegen Nichtbestehens der Prüfung ist ausgeschlossen.

Bitte Anmeldung zurückschicken an

oder Faxen an 0911/974-1706

Volkshochschule Fürth gGmbH
Hirschenstraße 27/29

90762 Fürth